



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES
 Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales
 Tucumán 1946 - 3300 - Posadas - Misiones - TE: 0752-27519

Solicitante

Apellido y Nombres:	
----------------------------	--

Justificación de Inasistencias DESDE AL MES DE 20.....

Cargo:..... faltó a obligaciones

.....
firma del solicitante

A llenar por Dpto. Personal

1).- MOTIVOS: Razones Particulares <input type="checkbox"/> Razones Especiales <input type="checkbox"/> Estudio <input type="checkbox"/> Duelo <input type="checkbox"/> Otro	2).- ARTICULOS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14 f).- 14 c).- <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 18 d).- 14 b).- <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13 a).- 18 f).- <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 18 b).- 18 a). Otro	3).- POR DPTO. PERSONAL: El Recurrente: <input type="checkbox"/> Presentó comprobante en término. <input type="checkbox"/> Presentó comprobante fuera de término <input type="checkbox"/> No presentó comprobantes En consecuencia se: <input type="checkbox"/> Accede a lo solicitado <input type="checkbox"/> No se accede a lo solicitado efectuándose el descuento correspondiente.
--	---	---

4).- Sra. Secretaria Administrativa: Informo a Ud., que esta es la justificación del año solicitada por el recurrente. <p style="text-align: center;">Por Dpto. Personal</p>	5).- <p style="text-align: center;">Firma Autoridad de la Dependencia. PASE a Dirección de Coordinación Administrativa a sus efectos previo conocimiento del recurrente.-</p>
--	---

6).- NOTIFICADO:

El día / / 20.....-

.....
Firma Del Solicitante

7).- Posadas, de de 20.....-
ARCHÍVESE el original con documentación en el Legajo del agente y VUELVA el duplicado a la dependencia de origen.

.....
Firma Director De Personal

jrc).-